

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ООДПО
Московский институт
Международного бизнеса «ТУРО»
О.А. Хатунцев
«30» сентября 2015 г.



Положение

О Ректоре

Автономной некоммерческой организации Образовательной
организации дополнительного профессионального образования
Московский институт Международного бизнеса «ТУРО»

Москва

1. Общие положения

1.1. Ректор Организации является единоличным исполнительным органом Автономной некоммерческой организации Образовательной организации дополнительного профессионального образования Московский институт Международного бизнеса «ТУРО» (далее – Организация)

1.2. Ректор назначается Учредителями Автономной некоммерческой организации Образовательной организации дополнительного профессионального образования Московский институт Международного бизнеса «ТУРО» (далее Организация) на срок 5 (пять) лет.

На должность Ректора в соответствии с частью II раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих может быть назначено лицо, имеющее: - высшее профессиональное образование; - дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; - ученую степень и ученое звание; - стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

На должность ректора может быть назначено лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него обязанности (п. 11 части I раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих).

С Ректором Организации заключается трудовой договор.

1.3. В своей деятельности Ректор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими федеральными нормативными актами, Уставом Организации и разработанным на его основе настоящим Положением.

2. Права и обязанности ректора

2.1. Ректор АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «ТУРО» подотчетен учредителю организации и обеспечивает исполнение его решения. Ректор осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Организации.

2.2. Заключает договоры, открывает счета в банках, руководит финансовой деятельностью организации, нанимает и увольняет персонал Организации, заключает с ними трудовые договоры; утверждает штатное расписание Организации, издает приказы и распоряжения по Организации;

2.3. Представляет на утверждение Правления финансовый план Организации, смету расходов на содержание аппарата Организации.

2.4. Утверждает внутренние локальные акты регламентирующие деятельность Организации. Издаёт приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях организации и другие локальные акты.

2.5. Представляет Организацию без доверенности в ее отношениях с государственными и другими организациями, юридическими и физическими

лицами по всем делам и вопросам Организации, вытекающими из его деятельности, как в России так и за рубежом.

2.6. Выдает доверенности.

2.7. Обладает правом первой подписи финансово-хозяйственных и иных документов.

2.8. Распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением.

2.9. Ректор на период своего отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др. случаях) приказом назначает из числа проректоров исполняющего обязанности ректора.

2.9. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

3. Контроль, деятельности ректора и его ответственность

3.1. Ректор несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, реализацию в полном объеме образовательных программ, жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении и собственности Института, соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.2. Ректор ежегодно отчитывается о своей работе перед Учредителем и Правлением, представляет отчет о направлениях развития и результатах работы организации.

3.3. Учредитель имеет право применять к Ректору меры поощрения (в том числе, финансовые) и налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Трудовой договор с Ректором может быть расторгнут досрочно по решению Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Система оплаты труда ректора

4.1. Оклад ректора определяется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «ТУРО».